

**Nutzungsvereinbarung und -  
bedingungen zu Office 365 /  
Microsoft 365 über den Microsoft-  
FWU-Vertrag der Gesamtschule  
Hennef-West**



Die Gesamtschule Hennef-West hat über die Stadt Hennef als Schulträger einen Microsoft-FWU Rahmenvertrag abgeschlossen. Damit ist es möglich, aktuelle Microsoft Office-Programme auf den Schul-PCs zu installieren und vorhandene Windows Versionen zu aktualisieren. Dieser Vertrag beinhaltet auch Lizenzrechte für Office 365 Education Pro Plus für die private Nutzung durch LehrerInnen und SchülerInnen der Schule.

Die Gesamtschule Hennef-West vereinbart mit dem Schüler/der Schülerin die private Nutzung der Microsoft-Produkte im Rahmen des Microsoft-FWU-Rahmenvertrages. Die Nutzung des damit verbundenen Microsoft Kontos und der Umfang der Nutzung der Software und ggf. weiterer Microsoft Onlinedienste liegt alleine im Verantwortungsbereich des Schülers/der Schülerin.

Vorname, Name des Schülers / der Schülerin in Druckbuchstaben:

\_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Emailadresse Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

Emailadresse SchülerIn: \_\_\_\_\_

Bitte die Emailadressen in Druckbuchstaben eintragen!

Die private Nutzung der Microsoft Produkte im Rahmen des Microsoft-FWU-Rahmenvertrages durch den Schüler/die Schülerin erfolgt auf der Grundlage der nachstehenden Bedingungen:

- Die Schule stellt über den FWU-Rahmenvertrag, maximal für die Dauer der Zugehörigkeit zur Schule und maximal für die Dauer des Rahmenvertrages, das Lizenzrecht an Microsoft Office 365 ProPlus bereit.
- Der Schüler/die Schülerin tritt durch die Nutzung dieser Lizenz-rechte freiwillig, selbständig und eigenverantwortlich in ein eigenes Rechtsverhältnis mit Microsoft ein und akzeptiert mit der Installation der Software die Lizenz- und Nutzungsbedingungen von Microsoft für Office365.
- Weder die Schule noch die Stadt Hennef sind für die Installation und Herbeiführung der Funktionsbereitschaft der privaten Office-Installationen oder der optionalen Online-Dienste zuständig und übernehmen keine Gewährleistung und keinen Support hierfür. Dem Schüler/der Schülerin stehen die öffentlich verfügbaren Support-möglichkeiten von Microsoft zur Verfügung.
- Für die Aktivierung der privaten Installationsrechte ist ein persönliches, der Schule zugeordnetes Microsoft Office 365-Konto erforderlich.

- Die Nutzung dieses Kontos und der damit verbundenen Dienste und Produkte erfolgt auf freiwilliger Basis. Werden über das zur Schule gehörende Microsoft-Konto noch weitere optionale Onlinedienste wie etwa Email, Microsoft Teams, der Onedrive-Onlinespeicher, das webbasierte Notizprogramm OneNote, o.ä. genutzt, liegt dies allein im Willen und im Verantwortungsbereich des Schülers/der Schülerin.
- Die Gesamtschule Hennef-West betont ausdrücklich, dass die Nutzung der Dienste in Ausübung jeder Art von Cybermobbing und bei Verstößen gegen das geltende Recht nicht toleriert wird und letztlich zur Deaktivierung eines Accounts und dem Ergreifen rechtlicher Schritte führen können. Hinsichtlich der rechtlichen Rahmenbedingungen sind u.A. die Paragraphen §185, §186, §187, §238, §22 KuG/KunstUrhG, §201, §202a, §240 und §241 des Strafgesetzbuchs zu beachten.
- Die Schule erstellt, ggf. mit Unterstützung durch die IT-Abteilung der Stadt Hennef, bei Bedarf ein entsprechendes Konto durch Übernahme oder Eingabe von Namen und Vornamen des Schülers/der Schülerin im zentralen Microsoft-Portal für die Schule. Zudem wird zusätzlich in Office365 die Email Adresse eines / einer Erziehungsberechtigten hinterlegt, an die ggf. ein zurückgesetztes Passwort gesendet werden kann.
- Der Schüler/die Schülerin meldet sich mit dem zugeteilten Benutzernamen und Initialpasswort am Office-Portal unter [www.portal.office.com](http://www.portal.office.com) an und kann von dort das Office 365 ProPlus lokal auf bis zu fünf privaten Windows- oder MAC-Rechnern und entsprechende Apps auf bis zu fünf Tablets und fünf Smartphones installieren. Die darüber installierte Office-Version entspricht im Funktionsumfang der jeweilig aktuellen Version Office Professional.
- Es ist eine regelmäßige Verbindung mit dem Internet erforderlich, damit die Zugehörigkeit der Office Installationen zur Schule geprüft werden kann.
- Die Schule ist verpflichtet, nur aktiven Schülern/Schülerinnen Office-Lizenzen zuzuweisen und nicht mehr aktive Schülern/Schülerinnen aus dem System zu entfernen. Nach Austritt aus der Schule oder nach Ablauf des Rahmenvertrages werden die Office 365-Konten gelöscht.

Die darüber lokal installierten Office-Versionen stehen dann nur noch im Lesemodus zur Verfügung und ggf. genutzte weitere Online-Dienste werden deaktiviert und nach 30 Tagen werden alle Daten gelöscht. Der Schüler/die Schülerin trägt die Verantwortung zur rechtzeitigen Übertragung der Daten bzw. zur Verlängerung der Dienste unter eigenem Namen (Weiterbetrieb mit privat erworbenem Office 365 Lizenzschlüssel, Nutzung von Open Office, Übertragung der Daten in private Konten o.ä.).

**Erklärung:** Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen, verstanden und erkläre mich hiermit einverstanden.

Hennef, den

Hennef, den

---

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

---

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten