

Informationen

zum Bestell- und Abrechnungssystem in der Mensa der Gesamtschule Hennef-West (Standorte Wehrstraße und Fritz-Jacobi-Straße)

Zur Vorbestellung und Bezahlung des Mittagessens in der Mensa der Gesamtschule Hennef-West ist an beiden Standorten (Wehrstraße und Fritz-Jacobi-Straße) das bargeldlose System 100pro-Schulverpflegung*Plus* eingerichtet.

Dazu möchten wir Ihnen einige kurze Informationen geben:

Voraussetzungen

Zur **Identifikation** benötigt Ihr Kind ein Girokonto mit einer Girocard (Girokontokarte). Dieses Girokonto erhalten Kinder und Jugendliche in der Regel kostenlos bei allen Sparkassen und Banken. Die Benutzung der Karte in der Mensa ist kostenlos.

Registrierung

Die Erst-Registrierung der Karte erfolgt im Sekretariat der Schule an beiden Standorten. Dabei erhält Ihr Kind die Zugangsdaten für das Gästeportal von 100pro-Schulverpflegung*Plus*. Damit können das Kind und die Eltern sich von zuhause oder auch per Handy im individuellen Account von 100pro-Schulverpflegung*Plus* anmelden.

Verlust

Die Karte muss im Sekretariat der Gesamtschule Hennef-West (Standort Wehrstraße: Tel.: 02242-9066-100; Standort Fritz-Jacobi-Straße: 02242-9066-350) und zusätzlich bei der Bank oder Sparkasse (Sperr-Notruf für alle Geldinstitute: **116 116**) gesperrt werden!

Eine neue Karte muss im Sekretariat wieder registriert werden. Es entstehen in der Regel keine Kosten bei der Beantragung einer neuen Karte beim jeweiligen Geldinstitut.

Vorbestellung

Zur besseren Planung und zur Vermeidung des Wegwerfens von Speisen ist das Essen vorzubestellen. Zudem kann das Essen dann zu einem günstigeren Preis erworben werden. Für die Vorbestellung gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Bestellung am Vorbestell-Terminal

Dies befinden sich

- am Standort **Wehrstraße** derzeit im Ausgabebereich der Mensa und
- am **Standort Fritz-Jacobi-Straße** am Eingang der Mensa. Ein zweiter Terminal wird nach Abschluss der Sanierungsmaßnahmen im Foyer (Aula) der Schule eingerichtet werden.

Durch Auflegen der Geldkarte auf den dafür vorgesehenen Kartenleser erkennt das System 100pro-Schulverpflegung*Plus* die Teilnehmer/den Teilnehmer automatisch und zeigt anschließend die Bestellseite (Speiseplan) der laufenden und kommenden Wochen an. Durch Anklicken der jeweiligen Kachel wird das bzw. werden die gewünschten Essen

ausgewählt. Danach klickt man auf „Kasse“ und gelangt in den Bezahlbereich. Hier kann man nochmals kontrollieren, was man bestellt hat und ggfls. nochmals Änderungen vornehmen. Mit einem Klick auf „Bestellung bezahlen“ wird der Bestell- und Bezahlvorgang abgeschlossen. Über „Logout“ verlässt man das System.

2. Über das Internet

Am einfachsten gelangt man auf das System über den entsprechenden Link

<https://100pro-schulverpflegungplus.de/ghw>.

Dazu meldet man sich mit den Zugangsdaten, die das Kind beim Registrieren der Karte erhalten hat, an und gelangt auf die Bestellseite mit den Speiseplänen. Die Bedienung des Systems im Internet erfolgt genauso wie am Vorbestell-Terminal in der Schule, jedoch ausschließlich über ein zuvor aufgeladenes „**Vorkasse-Guthaben**“ (siehe unten).

Nach erfolgreicher Vorbestellung und Bezahlung können die Kinder am Ausgabetag mit ihrer registrierten Geldkarte das Essen abholen, in dem sie die Karte auf das Lesegerät legen. Der Kartenleser erkennt die Teilnehmerin/ den Teilnehmer automatisch, zeigt das bestellte und bezahlte Essen auf dem Monitor an und das Kind erhält das bestellte Essen vom Ausgabepersonal.

Das Essen kann mehrere Wochen im Voraus am Vorbestell-Terminal oder im Internet bestellt werden.

Bestellschluss ist am Vortag 20.00 Uhr.

Stornierung

Soll das Essen (z.B. wegen Erkrankung des Kindes) abbestellt werden, so muss dies bis 9.00 Uhr des jeweiligen Tages, an dem das Kind essen wollte, erfolgen. Dies kann dann über den Vorbestell-Terminal in der Schule oder über das Internet geschehen. Dazu klickt man auf das Papierkorbsymbol, das hinter dem entsprechenden Essen steht und auf „Bestellung stornieren“. Der bereits bezahlte Betrag für das stornierte Essen verbleibt im System und wird auf das „Vorkasse-Guthaben“ gutgeschrieben. Dies wird im Willkommensfenster angezeigt und steht für den nächsten Bestellvorgang zur Verfügung.

Kinder, die keine Geldkarte besitzen, können am Kiosk Bons für die verschiedenen Mensa-Angebote kaufen und zwar nur zu folgenden Zeiten:

Von 7.30 bis 8.10 Uhr und von 9.40 bis 10.00 Uhr.

Eine Barzahlung ist in der Mensa nicht möglich. Die Bons für das Essen sollten am Vortag gekauft werden, damit der Caterer besser disponieren kann.

Die Kontaktdaten unseres Caterers sind:

Schu²-Schuberts Schulcatering

E-Mail: info@schu2.de

Tel.: 02242/905 6666

Bezahlung

Die Bezahlung des Mittagessens kann auf folgende Art erfolgen:

- per aufgeladener Geldkarte/ girogo-Karte

Hierbei überweisen die Eltern das Geld zuerst auf das Girokonto des Kindes (per Einmalzahlung oder per Dauerauftrag). Anschließend kann die GeldKarte am Geldautomat des jeweiligen Geldinstituts aufgeladen werden.

Wenn die Karte die Funktion „girogo“ besitzt, kann auch ein „Abo-Ladeauftrag“ bei der Bank durch die Eltern verfügt werden. Das Kind kann die Karte dann auch in der Schulmensa aufladen lassen. Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an Ihre Bank. Weitere Informationen zur GeldKarte und girogo finden Sie im Internet unter www.geldarte.de bzw. www.girogo.de.

- per Vorkasse-Guthaben mit der Zahlungsmethode „giropay“ (übers Internet):

Mit giropay zahlen Sie Online-Einkäufe sicher, bequem und per Online-Überweisung von Ihrem Girokonto. Hierfür müssen die Eltern am Online-Banking ihrer Bank teilnehmen und die Zugangsdaten ihres Kindes für das Abrechnungssystem 100pro-Schulverpflegung*Plus* besitzen.

Weitere Informationen zu giropay finden Sie im Internet unter www.giropay.de

- per Vorkasse-Guthaben mit der Zahlungsmethode „paydirekt“ (übers Internet):

Mit paydirekt zahlen Sie Online-Einkäufe sicher, bequem und direkt von Ihrem Girokonto. Hierfür müssen die Eltern am Online-Banking ihrer Bank teilnehmen und die Zugangsdaten des Kindes für das Abrechnungssystem 100pro-Schulverpflegung*Plus* kennen.

Weitere Informationen über paydirekt finden Sie im Internet unter www.paydirekt.de.

Sowohl bei giropay als auch bei paydirekt leisten Sie eine Vorauszahlung direkt an den Caterer auf das „interne Konto“ im Abrechnungssystem mit Hilfe einer besonderen Lade-Funktion innerhalb des Systems. Das Guthaben wird anschließend im System sofort angezeigt. Von diesem Guthaben werden alle fälligen Beträge an der Mensakasse mit der registrierten Girokontokarte „bezahlt“, bis das Guthaben verbraucht ist und wieder neu aufgeladen werden muss. In der Praxis nehmen die Eltern mit ihrem eigenen Girokonto an giropay und paydirekt teil. Das „Vorkasse-Guthaben“ wird dann vom Girokonto der Eltern aufgeladen. Das Kind nutzt zur „Bezahlung“ und zum Ausweis in der Mensa die Kontokarte seines eigenen Girokontos.

Weitere Einzelheiten zum Abrechnungssystem und den Bezahlarten erhalten Sie unter

www.ksk-koeln.de/schulverpflegung

Klicken Sie dazu bitte auf Detail und danach auf „Bedienungsanleitung – Variante ohne Vorbestellung“.

Direkte Verbindung zum Abrechnungssystem 100pro-Schulverpflegung*Plus*

Für die direkte Verbindung zum Abrechnungssystem 100pro-Schulverpflegung*Plus* ist auf der Homepage der Gesamtschule Hennef-West ein entsprechender Link eingerichtet unter

<https://100pro-schulverpflegungplus.de/ghw>.

Hierunter können sowohl die Speisepläne eingesehen als auch das interne „Vorkassen-Guthaben“ aufgeladen werden.

Das erstmalige Einloggen in das System ist auf der Startseite unter „Ich melde mich das 1. Mal an“ beschrieben.

Die Mitarbeiter der Fa. Schu², Bewirtschafter der Mensa, sind den Schülerinnen und Schülern gerne behilflich.

Ihre

Gesamtschule Hennef-West

Kreissparkasse Köln

Stadt Hennef
Amt für Schule und Bildungskoordination

Fa. Schu²